

Habla Sharing Protocol (Facilitator Notes)¹

Before the first round starts, take five minutes for:

- **Brief introductions:** Everyone goes around the table and says name, school, role.
- **Brief reminder of purpose:** The goal is to celebrate and learn together—not to give detailed critique. Be kind, helpful and specific.
- **Brief review of the protocol steps**
- **Total time for each presentation:** 27 minutes
- **Total Presentation Time** 1:20-2:50pm (return to main room at 2:50pm)

Step	Protocol	Time	Notes
1. Presentation	<ul style="list-style-type: none"> • Presenter shares his/her work with the group. • Participants listen quietly. 	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Might want to say to the presenter ahead of time that we'll give him/her a signal when he/she has 5 min left and then again when he/she has 1 min left.
2. Clarifying Questions	<ul style="list-style-type: none"> • Participants ask brief questions. • Presenters respond briefly. 	2 – 3 min	<ul style="list-style-type: none"> • Might need to remind people: Clarifying questions are just asking for points of information—no deep probing questions at this time! • Sometimes, you just have to watch the presenters in order to figure out whether a question is clarifying or probing: if they hesitate and seem unsure about how to answer, might be a probing question. • If so, we can encourage the questioner to bring it up again during “wonders.”
3. Pause for Reflection	<ul style="list-style-type: none"> • Participants writes down insights for their own work • (Presenters might also want to make notes too?) 	1 min	<ul style="list-style-type: none"> • Perhaps set this up with a brief reminder: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Wows”: Things that surprised us, dazzled us, the things we want to remember and take away with us. ○ “Wonders”: Questions, puzzles, musings that the presenting group’s work sparked for us—about arts integration, about our own work as educators, about teaching and learning in general.
4. Share Insights & Questions	<ul style="list-style-type: none"> • Place participants in groups of five or so. • Insights: Share insights in small groups. • Presenters join a group only to listen. 	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • The insights are about each person’s own work, not explicitly about the presentation. • Presenters just listen (and take notes if they’d like) • Another possible move: If there is additional time once the “insights” have been shared, pick one of them to discuss for a few minutes.
5. Presenting Team Reflects	<ul style="list-style-type: none"> • Presenter will reflect on words, phrases, and ideas that were offered during the session. 	2 – 3 min	
6. Appreciation	Everyone says thank you!		

¹ Adapted from NEAL Protocol developed for the 2016 Mid-Year Symposium by Tina Blythe and team.

Protocolo de presentaciones de Habla (Notas para facilitadores)¹

Antes de que la primera ronda comience, tienes cinco minutos para:

- **Presentaciones breves:** Todos alrededor de la mesa comparten nombres, escuelas, y puestos.
- **Breve recordatorio del propósito:** El objetivo es celebrar y aprender juntos – no dar una crítica detallada. Tratar de dar consejos amables, de ayuda, y específicos.
- **Repaso breve de los pasos del protocolo**
- **Tiempo total para cada presentación:** 27 minutos
- **Tiempo total de la actividad:** 1 hora 30 minutos

Paso	Protocoló	Tiempo	Notas
1. Presentación	<ul style="list-style-type: none"> • Presentador/a comparte su trabajo con el grupo. • Participantes escuchan cuidadosamente. 	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Tal vez quieres decirle al presentador/a antes de que empiece que le darás una señal cuando tenga 5 minutos restantes y luego cuando tenga un minuto.
2. Preguntas clarificadoras	<ul style="list-style-type: none"> • Participantes/as realizan breves preguntas. • Presentadores responden brevemente. 	2 – 3 min	<ul style="list-style-type: none"> • Recuerda al grupo: Preguntas esclarecedoras son sólo para pedir puntos de información – no profundizar. • Algunas veces, sólo tendrás que observar a los y las presentadores/as para ver si las preguntas son clarificadoras o profundas: si dudan y parecen inseguros sobre cómo responder, tal vez sea una pregunta profunda. • Si es así, podemos motivar al que preguntó que la proponga de nuevo en la parte de Descubrimientos y Preguntas.
3. Pausa de reflexión	<ul style="list-style-type: none"> • Participantes anotan sus descubrimientos para su propio trabajo. • Presentadores/as también pueden realizar la actividad si quieren. 	1 min	<ul style="list-style-type: none"> • Da un recordatorio breve: <ul style="list-style-type: none"> ○ “Wows”: Cosas que te sorprendieron, te fascinaron, y las cosas que quieres recordar y llevar contigo. ○ “Descubrimientos”: Preguntas, perplejidades, reflexiones que el trabajo de los y las presentadores/as te inspiró – sobre la integración de las artes, nuestro trabajo como educadores y sobre enseñanza y aprendizaje en general.
4. Compartir descubrimientos y preguntas	<ul style="list-style-type: none"> • Participantes forman grupos de cinco o más. • Descubrimientos: Compartirlas en grupos pequeños. • Presentadores/as sólo escuchan. 	10 min	<ul style="list-style-type: none"> • Los descubrimientos son para el trabajo de cada persona, no explícitamente sobre la presentación. • Presentadores/as sólo escuchan (y toman notas si desean). • Otro movimiento posible: si hay tiempo adicional cuando los descubrimientos hayan sido compartidos, elijan una para discutir por unos minutos.
5. Reflexión de presentadores	<ul style="list-style-type: none"> • Presentador/a reflexionará sobre las palabras, frases e ideas que fueron dadas durante la sesión. 	2 – 3 min	
6. Agradecimiento	¡Todos se agradecen en el grupo!		

¹ Adaptado de NEAL Protocol desarrollado para el Mid-Year Symposium de 2016 por Tina Blythe y equipo.